

Das Evang.-Luth. Kirchengemeindeamt Würzburg ist Dienstleister

für 41 Kirchengemeinden im Dekanatsbezirk Würzburg und  
für 22 Kirchengemeinden im Dekanatsbezirk Kitzingen  
im Bereich öffentliche Verwaltung.



Wir suchen ab sofort eine Fachkraft für den Bereich  
**Personalsachbearbeitung / Lohn- und Gehaltsabrechnung (m/w/d)**  
**In Teilzeitanstellung (35 Wochenstunden) ggf. Vollzeit**

Sie haben Interesse sich in einem Team einzubringen und Freude an der Arbeit in der Personal- sowie in der Lohn- und Gehaltsbearbeitung?

Sie freuen sich auf selbstständiges Arbeiten und die Bearbeitung und Begleitung aller Personalvorgänge vom Eintritt bis zum Austritt?

Sie erwarten eine gute und fundierte Einarbeitung von teamorientierten Kolleginnen?

Sie freuen sich auf Fortbildungen im Bereich des Personalwesens und es macht Ihnen Freude Neues zu lernen?

Die selbstständige Bearbeitung von arbeitsrechtlichen Fragestellungen sowie die Überwachung der ordnungsgemäßen Entgeltabrechnung bereitet Ihnen kein Problem?

Sie erwarten eine tarifgerechte Bezahlung im Öffentlichen Dienst nach DiVO i.v.m. TV-L (je nach persönlichen Voraussetzungen bis zur E09a) mit umfangreichen Sozialleistungen wie: Jahressonderzahlung, Beihilfeversicherung, betriebliche Altersvorsorge, zusätzliche freie Tage?

Es macht Ihnen Freude für die uns angeschlossenen Kirchengemeinden Verwaltungsdienstleistungen zu erbringen und sich in komplexe Sachverhalte einzuarbeiten?

**Wenn Sie bis jetzt „Ja“ gesagt haben, dann freuen wir uns auf Sie,** Ihre Bewerbung und würden uns sehr freuen, wenn Sie unser Team verstärken.

Damit Sie bei uns gut und gerne arbeiten können, setzen wir nachfolgende Qualifikationen voraus:

- Eine abgeschlossene kaufmännische-, oder Verwaltungsausbildung
- Sicherer Umgang mit den Microsoft Office Produkten, sowie allg. gute EDV Kenntnisse
- Fundierte Kenntnisse im Sozial- und Steuerrecht (für Lohnabrechnung) und/oder Kenntnisse im Bereich des TV-L oder eines vergleichbaren Tarifwerkes
- Sicherer Umgang bei Fristenberechnungen, sowie bei der Beantragung von Lohnersatzleistungen.
- Selbstständiges Arbeiten und gute Ausdrucksfähigkeit

Wünschenswert ist die Zugehörigkeit und Verbundenheit zur Evang. - Luth. Kirche oder einer Religionsgemeinschaft innerhalb der Arbeitsgemeinschaft christlicher Kirchen (ACK).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung gerne per Mail oder in Schriftform bis spätestens 31.03.2025 mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums.

**Menschen mit Handicap werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.**

Auskünfte zur Stelle erhalten Sie von Frau Claudia Pfahler – 0931-79625 35 (claudia.pfahler@elkb.de)

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Evang. - Luth. GesamtKirchenGemeinde Würzburg  
Frau Claudia Pfahler (persönlich)  
Friedrich-Ebert-Ring 30a  
97072 Würzburg  
Oder via Mail an: claudia.pfahler@elkb.de

**Hinweis zum Datenschutz**

für das Bewerbungsverfahren zur Stellenbesetzung bei der Evang.-Luth. Gesamtkirchengemeinde Würzburg.

1. Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Erlaubnis, Ihre persönlichen Unterlagen einzusehen und relevante Daten ausschließlich für das Bewerbungsverfahren bis zu dessen Ende zu speichern.
2. Ihre angegebenen Adressdaten (Postanschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer) werden ausschließlich für Zwecke von Benachrichtigungen auch elektronisch verarbeitet. Weitere Daten werden nicht elektronisch erfasst.
3. Alle Dateien bzw. Daten und deren unter 2. genannte Verarbeitungen werden nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens gelöscht.
4. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir postalisch eingereichte Bewerbungsunterlagen nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens in der Regel nicht zurücksenden können. Wir bitten darum, uns ausschließlich Kopien Ihrer Unterlagen zu senden. Ihre Kopien werden nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Sollten Sie dennoch eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen frankierten Rückumschlag bei.

**Erklärung zum Datenschutz**

Bitte nehmen Sie in Ihr Bewerbungsschreiben folgenden Passus auf:

Die Hinweise zum Datenschutz für das Bewerbungsverfahren habe ich gelesen und verstanden. Ich stimme der Speicherung meiner Daten im beschriebenen Umfang für die Zeit des Bewerbungsverfahrens und der danach erfolgenden Löschung zu